



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ,  
СКУПШТИНСКЕ, НОРМАТИВНЕ И  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
БРОЈ: 112-117/22-02  
18.05.2022. године  
Ј А Г О Д И Н А

Град Јагодина – Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове, на основу члана 4. став 8, члана 69. 80. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 113-17 – др. закон, 95/18 и 114/21), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 95/16 и 12/22), а сагласно Правилнику о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Кабинету градоначелника и Служби интерне ревизије града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, број 19/16, 7/17, 25/17, 2/18, 20/18, 7/19, 12/19, 14/19, 17/19, 19/19, 23/19, 1/20, 23/20, 27/20, 29/20, 2/21, 4/21, 8/21, 12/21, 15/21 и 5/22), објављује

## **Ј А В Н И К О Н К У Р С РАДИ ПРИЈЕМА У РАДНИ ОДНОС**

### **I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:**

Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине, Јагодина, Краља Петра Првог број 6.

Место рада: Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине, Јагодина, Краља Петра Првог број 6.

### **II РАДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ ПОПУЊАВА:**

**„Курир месне канцеларије“, које је разврстано у пету врсту радних места, један намештеник на неодређено време**

ОПИС ПОСЛОВА: врши преузимање службене поште за месну канцеларију и месне заједнице, преузима поштанске пошиљке, предмете, пошту, позиве, обавештења и други материјал управе преко доставне књиге за место, врши доставу преко интерних доставних књига, уручује решења, други материјал који је адресован на грађане и правна лица, обавља послове одржавања хигијене радних просторија месне канцеларије, као и послове

грејања просторија месне канцеларије, обавља и друге послове, по налогу начелника управе и шефа одсека.

УСЛОВИ: основно образовање, најмање шест месеци радног искуства

Са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак обавиће се усмени разговор.

У изборном поступку Конкурсна комисија врши проверу и оцењивање вештине комуникације усмено, путем разговора.

### **III ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ КАНДИДАТА У РАДНИ ОДНОС:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Пробни рад у трајању од шест месеци је обавезан за лица која раније нису засновала радни однос у органима аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу.

### **IV ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:**

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидат је у обавези да уз пријаву на конкурс, као доказ о испуњености општих и посебних услова, достави следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверена фотокопија дипломе – сведочанства, којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији Града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs).

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напреднаведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

#### **V РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС:**

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном јавном гласилу „Srpski TELEGRAF“. Јавни конкурс се оглашава на интернет презентацији града Јагодине [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs). и огласној табли зграде градске управе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, биће одбачене.

#### **VI АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:**

Градска управа за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове – Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса, 35000 Јагодина, Краља Петра Првог број 6, са знаком „За јавни конкурс – курир месне канцеларије“.

#### **VII ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О КОНКУРСУ:**

Снежана Радуловић, телефон 035/8150510.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК

Маринко Киклић, с.р.

по решењу Градског већа града Јагодине  
број 020-79/2022-01 од 26.04.2022. године